

Notulen MR-vergadering Dreefschool – 5 november 2018

Aanwezig: Dennis, Corine, Minke, Patrizio, Jan Vos (deel 1) Caston (notulen)

Deel 1 – met schooldirectie

1) Opening & vaststellen agenda

Het agendapunt 3 wordt naar voren gehaald i.v.m. de komst van Wendy (Marlies van Beek is verhinderd). Wendy geeft een toelichting op de begroting van de OC. Op basis van deze begroting wordt de ouderbijdrage vastgesteld.

In totaal zijn er dit schooljaar 526 kinderen. Vorig schooljaar waren dat er 555. De ouderbijdrage blijft gelijk aan vorig jaar (€67,50). Het grote verschil in de begroting t.o.v. vorig schooljaar zit in het aantal kinderen, de cultuurbijdrage* en het schaatsen (nu alleen groep 8). De bijdrage voor het schaatsen (€22,50) die de ouders van groep 8 moeten betalen wordt apart geïnd. Als ouders niet betalen willen, gaan kinderen toch mee naar de ijsbaan. In het hypothetische geval dat ouders niet willen dat hun kind meegaat schaatsen, blijft het kind op school (in een andere groep).

Er komt nog een overzicht van de bedragen die per groep / per kind beschikbaar komen voor activiteiten als: opa en oma dag, Sinterklaas, Kerst, Pasen, etc..

* de cultuurbijdrage van € 5000,- is afgelopen jaar gereserveerd voor het 100-jarig bestaan van de Dreefschool. De uitgaven voor cultuur ter hoogte van hetzelfde bedrag zijn betaald uit de schoolexploitatie. Die activiteiten zijn dus gewoon doorgegaan.

Afgesproken is dat Jan Vos een stukje schrijft voor in de weekbrief om ouders te informeren over de culturele activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden, zodat ouders kunnen zien wat er allemaal met het geld gedaan wordt.

2) Goedkeuren notulen d.d. 20-09-2018 & vaststellen notuleerbeurten

De notulen worden goedgekeurd. Met dank aan de notulist.

Het schema voor de notuleerbeurten voor MR vergaderingen ziet er als volgt uit:

Dinsdag 11 december	- Patrizio
Donderdag 14 februari	- Jasper
Dinsdag 26 maart	- Dennis
Donderdag 16 mei	- Minke
Donderdag 27 juni	- Corine

3) OR – o.a. vaststelling ouderbijdrage (in afwachting van bevestiging aanwezigheid Wendy ter toelichting)

Zie punt 1 van de agenda.

4) Accorderen schoolgids (mede afhankelijk van punt 3)

De MR is akkoord met inhoud van de schoolgids op enkele tekstuele punten na. Minke stuurt en document waarin deze punten te vinden zijn.

5) 100-jarig bestaan Dreefschool (invulling agenda)

Er komt al een aardig beeld van hoe de viering van het 100-jarig bestaan van de Dreefschool vorm gaat krijgen. (let op nieuwe data!)

19 en 20 september 2019 - Circus Kristal

Zaterdag 11 april 2020 - Reünie
Woensdag 20 mei 2020 - Toneeluitvoering door het team

6) Kwaliteitsjaarplan

Jan Vos geeft een toelichting op het kwaliteitsjaarplan 2018-2019.

Ten bate van ICT is een grote investering gedaan. Er zijn Chromebooks aangeschaft voor de hele groep 6. Naast de financiële kant wordt er inhoudelijk aandacht besteed aan mediawijsheid en programmeren.

T.a.v. het didactisch handelen wordt gekeken naar en mogelijkheid op een andere manier meer aandacht te geven aan de kinderen die meer/veel aankunnen. Nu wordt veel (RT) tijd besteed aan de kinderen aan de "onderkant", maar we hebben juist veel kinderen die meer aankunnen dan de methodes bieden en daar is relatief weinig RT voor beschikbaar

7) Tevredenheidspeiling

Ouders, kinderen (vanaf groep 5) en leerkrachten krijgen weer de gelegenheid een Tevredenheidspeiling in te vullen. Jan Vos geeft aan dat hij streeft naar in hoog percentage inlevering.

8) Begroting – vaststellen data

De exploitatiebegroting komt volgende keer op de agenda van de MR

9) Update Jan Vos van Marken

Zie boven, verder geen aanvullingen.

Deel 2 – MR intern

9) Opstellen jaarverslag MR 2017-2018

Het Jaarverslag is nog niet gereed. Het komt op de agenda van de volgende vergadering.

10) GMR (stukken) / GMR contactpersoon

Onze vaste contactpersoon in de GMR is Joke van Leeuwen. Ze is leerkracht op de Trapeze. We gaan haar uitnodigen voor onze vergadering om kennis te maken en eventueel nadere afspraken te maken. Minke neemt contact op met Joke van Leeuwen.

We hebben nu geen directe afvaardiging in de GMR. Dat is voor een grote school eigenlijk niet handig. In het team is het lastig om iemand bereid te vinden die zitting wil nemen in de GMR, omdat de taakuren al zijn ingevuld.

Minke neemt contact op de ouders die zich opgegeven hadden voor de MR om te kijken of er iemand is die in de GMR wil.

I.v.m. de tijd komen de volgende onderwerpen tijdens deze vergadering niet meer aan de orde.

11) Rol MR – welke punten behoren aan de orde te komen/willen we graag bespreken

12) Rondvraag

13) Agendapunten volgende vergadering

. Schoolbegroting

. Jaarverslag MR

. Rol van de MR – Welk punten moeten aan de orde komen/ willen we bespreken?