



Dreefschool

Schoolgids 2026-2027

Contactgegevens

Website: www.dreefschool.nl

Dreefschool

Locatie Dreef
Dreef 20
2012 HS Haarlem
tel. 023-5312912

Locatie Kleine Houtweg
Kleine Houtweg 24
2012 CH Haarlem
tel. 023-7110456

e-mail : info@dreefschool.nl

Directeur: Chantal Kock

Inhoudsopgave

Stichting TWijs	2
De Dreefschool	4
Visie.....	4
Onderwijs met je hoofd, hart en handen	4
Praktische informatie.....	5
Schooltijden	6
Tussenschoolse opvang (TSO)	6
Eten en drinken.....	6
Vervanging bij zieke leerkracht.....	6
Mobiele telefoons.....	7
Parkeren.....	7
Foto- en videoregeling.....	7
Sponsoring	7
Aanmelden en schoolloopbaan	8
Aanmelding van leerlingen	8
Verhuizen en overstappen.....	10
Onderwijs aan nieuwkomers	10
Leerplicht	10
Verlof buiten de schoolvakanties	10
Uitzonderlijk verlof aanvragen	11
Naar het Voortgezet Onderwijs.....	11
Samenwerking met ouders.....	12
Medezeggenschapsraad (MR)	12
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	13
Ouderraad (OR).....	13
Ouderbijdrage	13
Klassenouders	13
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	13
Informatievoorziening gescheiden ouders	15
Onderwijs op de Dreefschool	15
De organisatie van het onderwijs	16
In groep 1-2.....	16
In groep 3 t/m 8	16
Opleidingsschool.....	18
Verantwoording resultaten	19

Leerlingvolgsysteem	19
De opbrengsten van het onderwijs 2025-2026	19
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	19
Inspectie van het Onderwijs	20
Ondersteuning en begeleiding	20
Schoolondersteuningsprofiel Dreefschool	20
Veiligheid, gedrag en klachten.....	27
Verzekeringen	28
Schoolongevallenverzekering	28
Algemene aansprakelijkheid	28
Eigendommen leerlingen.....	28
Veiligheid en welzijn	28
Privacybescherming	29
Gedragscode	29
Protocol ongewenst gedrag.....	29
Kindermishandeling en huiselijk geweld	30
Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld.....	30
Schorsing en verwijdering.....	30
Schorsing.....	30
Verwijdering.....	31
Klachtenregeling	31
Landelijke klachtencommissie	33
Geschillencommissie passend onderwijs	33



DREEFSCHOOL

Stichting TWijs

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en informatieve gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar begint.

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. Wij werken gericht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. We monitoren de onderwijsresultaten systematisch en gebruiken deze om ons onderwijs continu te verbeteren. Wij bereiden ons voor op de invoering van de vernieuwde kerndoelen voor Nederlands en rekenen-wiskunde (vanaf augustus 2026). Deze vormen een belangrijke basis voor ons onderwijsaanbod.

Zoals vastgelegd in de statuten is TWijs een christelijke stichting. Elke school onder het bevoegd gezag van de stichting kent haar eigen levensbeschouwelijke (rooms-katholieke/ protestants-christelijke/ interconfessionele) identiteit, wat zichtbaar is in gedrag, onderwijsinhoud en aan kinderen aangeboden waarden. De scholen van TWijs staan open voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Chantal Kock

Directie Dreefschool

Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam

College van Bestuur TWijs

Contact met de school? Bezoek www.dreefschool.nl

Directie: Chantal Kock

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

023 707 8380

College van Bestuur: Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam

De Dreefschool

Visie

De Dreefschool heeft twee locaties in hartje Haarlem. Meer dan 400 leerlingen krijgen hier elke dag onderwijs waarbij ze dagelijks buitenspelen in het Frederikspark. De school is trots op het predicaat Rots en Water school, omdat we geloven dat leren en groeien alleen plaats kan vinden in een sterk pedagogisch klimaat.

Het jonge kind kan bij ons spelend leren. Het onderwijs in de groepen 1-2 is vormgegeven in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Ook in de groepen 3 is aandacht voor het spelend leren in combinatie met de start van methodisch onderwijs. In alle groepen wordt aandacht besteed aan een rijke leeromgeving, waarbij de brede groei van ieder kind centraal staat. We werken thematisch waarbij we de lees- en taallessen zoveel mogelijk aansluiten bij de thema's van de wereldoriënterende vakken.

Naast de focus op cognitieve vaardigheden besteden we ook veel aandacht aan het creëren van inzicht in eigen talent, leervaardigheden, cultuuronderwijs, muziek en bewegen. Het motto van het team luidt "We doen het samen: elk kind, is van iedereen". Wat zich uit in het samen delen van verantwoordelijkheid tot het samen genieten van tradities.

Kortom: Onderwijs met ons Hoofd, Hart en Handen

Onderwijs met je hoofd, hart en handen

Het jonge kind kan bij ons spelend leren. Het onderwijs in de groepen 1-2 is vormgegeven in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Ook in de groepen 3 is aandacht voor het spelend leren in combinatie met de start van methodisch onderwijs. In alle groepen wordt aandacht besteed aan een rijke leeromgeving, waarbij de brede groei van ieder kind centraal staat. In de groepen 3 t/m 8 werken we zoveel mogelijk thematisch.

Onderwijs met je hoofd

We willen ieder kind een cognitief sterke basis meegeven. Vanaf groep 3 krijgen leerlingen methodisch gericht onderwijs voor de vakken lezen, rekenen, spelling en wereldoriëntatie, waarbij we zoveel mogelijk vakken rondom hetzelfde thema aanbieden. Daarnaast geeft elke leerkracht les via het expliciete directie instructiemodel. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur in onze lessen. We noemen dat *De kunst van het lesgeven*. Dit betekent kortweg dat iedere les bestaat uit dezelfde instructie-opbouw. Het houdt de lessen concreet, efficiënt en overzichtelijk. Hierdoor blijven kinderen betrokken en heeft de leerkracht al tijdens de instructie helder voor ogen wat de leerlingen nodig hebben om het leerdoel te behalen.

Onderwijs met je hart

De school is trots op het predicaat Rots en Water school, omdat we geloven dat leren en groeien alleen plaats kan vinden in een sterk pedagogisch klimaat. Ieder kind is sociaal en emotioneel continue in ontwikkeling. Als school stimuleren en begeleiden we dit proces. Gedurende een schooljaar krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 van de Dreefschool elke drie weken Rots & Water les door een gekwalificeerd Rots en Water trainer. De overige weken biedt de eigen groepsleerkracht de oefeningen aan in de klas of doet een verwerkingsopdracht met de kinderen.

Rots en Water is een psychofysieke training. Rots staat voor weten wat je wilt, weten wie je bent, weten wat je doet. Water staat symbool voor vriendschap, verbondenheid, communicatie. Tijdens de lessen wordt steeds gestart vanuit een fysieke invalshoek waarmee mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Actie wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots). Daarnaast leren ze hoe ze met anderen samen werken, spelen en leven (Water).

Kinderen leren van Rots & Water o.a.:

- stevig staan (gronden)
- ademhaling (centreren)
- concentreren (focus)
- nee zeggen
- keuzes maken
- voor zichzelf opkomen
- grenzen aangeven
- samenwerken
- in contact zijn met elkaar/aankijken
- dat zij meer kunnen dan ze denken

Dit resulteert uiteindelijk in meer zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing.

Onderwijs met je handen

Naast de focus op cognitieve vaardigheden besteden we ook veel aandacht aan het creëren van inzicht in eigen talent, leervaardigheden, cultuuronderwijs, muziek en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wie ze zijn, wat ze willen en hoe ze dit kunnen bereiken. Gesprekken doen wij altijd met ouder en kind, zodat elk kind zich gehoord en gezien voelt. In onze ateliers kunnen de kinderen zich creatief ontwikkelen, aansluitend bij de thema's die in de klas actueel zijn. Jaarlijks worden diverse technieken en materialen aangeboden in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Alle groepen krijgen les van een vakdocent muziek, kinderen luisteren naar muziek, ontwikkelen een gevoel voor ritme en leren nieuwe liedjes. Twee enthousiaste vakleerkrachten verzorgen twee keer per week de gymlessen op de Badhuisstraat of in de speelzaal op beide locaties.

Praktische informatie

Schooltijden

Locatie Dreef

Groep 1 t/m 4

8.30uur- 15.00 uur: maandag, dinsdag en donderdag

8.30uur- 12.15 uur: woensdag

8.30uur- 12.00 uur: vrijdag

Groep 5 t/m 8

8.30uur- 15.00 uur: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30uur- 12.15 uur: woensdag

Locatie Kleine Houtweg

Groep 1 t/m 4

8.20uur- 14.50 uur: maandag, dinsdag en donderdag

8.20uur- 12.05 uur: woensdag

8.20uur- 11.50 uur: vrijdag

Groep 5 t/m 8

8.20uur- 14.50 uur: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.20uur- 12.05 uur: woensdag

Tussenschoolse opvang (TSO)

Vrijwel alle kinderen blijven tussen de middag over. Mocht(en) uw kind(eren) helemaal geen gebruik maken van de TSO, dan kunt u dat mailen naar info@dreefschool.nl

Wanneer uw kind niet overblijft, dan gaat hij/zij om 12.00 uur naar huis en meldt zich weer iets voor 13.00 uur bij de ingang van de school.

Omdat de leerkrachten recht hebben op een half uur pauze, wordt hun taak overgenomen door XPlore Kinderopvang, een bedrijf voor de TSO en de naschoolse opvang. In dienst van dit bedrijf werken vrijwillige ouders en professionals samen. De medewerkers worden betaald voor hun werkzaamheden. Mocht u tijd en zin hebben om als vrijwilliger aan de slag te gaan, dan bent u van harte welkom. U ontvangt dan een vrijwilligers bijdrage en korting op de TSO van uw kind.

Groep 1 t/m 4 blijft € 1,50 x 117 dagen = € 175,50

Groep 5 t/m 8 blijft € 1,50 x 152 dagen = € 228,-

De dagen dat de kinderen niet op school komen (studiedagen) zijn hierin verrekenend. Het kan in drie keer betaald worden, het betaalverzoek komt via Parro. Ouders met een laag inkomen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de Gemeente Haarlem.

[Tegemoetkoming schoolkosten | Gemeente Haarlem](#)

Eten en drinken

In de pauze krijgen de leerlingen de gelegenheid iets te drinken en te eten. Een boterham of wat fruit is voor uw kind een gezonde onderbreking van de morgen. De leerlingen nemen ook zelf drinken mee. Om het milieu te ontzien geven wij er de voorkeur aan dat u het drinken meegeeft in een beker. Wij promoten gezond eten, gezonde traktaties en dat drinken zoveel mogelijk bestaat uit water.

Vervanging bij zieke leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of onderwijsondersteuner een groep tijdelijk overnemen. Dit gebeurt alleen als er geen andere opties zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Mobiele telefoons

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen. In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via het oudercommunicatieplatform (*Parro*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht. Voor meer informatie kunt u ons Protocol Mobiele Telefoons op de website raadplegen.

Parkeren

Het parkeren van een auto vlak bij school is een probleem. We verzoeken u om met de fiets of lopend te komen. Mocht u niet anders kunnen, dan kunt u uw auto op de daarvoor geschikte plaatsen zetten. Op de Dreef is een kiss en ride strook beschikbaar. Uw fiets kunt u op het zogenaamde schelpenpad bij de locatie Dreef plaatsen. Op de Kleine Houtweg verzoeken wij u de fiets aan de overkant van de weg op de stoep te plaatsen.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Deze toestemming kunt u geven in Parro. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWijs houden zich aan de richtlijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Aanmelden en schoolloopbaan

Aanmelding van leerlingen

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school.

Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij dit ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.

- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Deze termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

b. Bij plaatsing

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Verhuizen en overstappen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school of u besluit uw kind te laten overstappen naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de regio Zuid-Kennemerland is het nieuwkomersonderwijs centraal georganiseerd rond de Internationale Taalklas (ITK) in Haarlem. Deze taalklas vormt de eerste opvang voor basisschoolleerlingen van ongeveer 6 tot 12 jaar die net in Nederland zijn aangekomen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. In de ITK krijgen zij een intensief en op maat gemaakt programma gericht op taalverwerving en brede ontwikkeling, met als doel een goede start te maken in het Nederlandse onderwijs.

Na deze periode stromen leerlingen door naar een reguliere basisschool in hun woonomgeving. Deze overgang wordt zorgvuldig begeleid door een doorstroomcoördinator en ondersteund met een warme overdracht, zodat scholen direct kunnen aansluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling.

Een belangrijke rol in de regionale organisatie speelt het Adviescentrum HaarlemTaal, dat nauw verbonden is aan de ITK. Dit centrum ondersteunt basisscholen bij het bieden van passend onderwijs aan nieuwkomers en verzorgt tegelijkertijd nazorg voor leerlingen die zijn doorgestroomd. Daarbij richt HaarlemTaal zich onder meer op taalontwikkeling, differentiatie, en een cultuur- en traumasensitieve aanpak.

Door deze combinatie van centrale opvang, begeleide doorstroom en structurele ondersteuning van scholen ontstaat in Zuid-Kennemerland een samenhangende aanpak, waarin nieuwkomers stap voor stap worden begeleid naar volwaardige deelname aan het regulier onderwijs.

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie– maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Bij verzoeken tot verlof volgen we de Leerplichtwet. Die wet schrijft voor dat kinderen vanaf vijf jaar naar school gaan en dat u als ouder verplicht bent uw kind(eren) tijdens schooltijden naar school te laten gaan.

De Leerplichtwet maakt in slechts zeer specifieke omstandigheden een uitzondering op deze verplichting. Wij behandelen de verlofaanvragen op grond van wat er in de Leerplichtwet bepaald is. Op de website vindt u een gedeelte van de Leerplichtwet en een formulier.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren staan op de website.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een afmelding met reden in Parro volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Naar het Voortgezet Onderwijs

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Samenwerking met ouders

Op de Dreefschool hechten wij veel waarde aan een goede communicatie met ouders. Voor ons betekent het in de eerste plaats dat school en ouders elkaar goed informeren over de ontwikkeling en het welzijn van het kind thuis en op school. Wij vinden het ook belangrijk dat er sprake is van een actieve betrokkenheid en inbreng van ouders. Regelmatig zullen ouders in de gelegenheid gesteld worden mee te denken en te helpen. Wij willen ook graag gebruik maken van onder de ouders aanwezige expertise op specifieke terreinen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals:

- de besteding van geld en het onderhoud van gebouwen
- aanstellingen/benoemingen/ontslag personeelsleden
- de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- de grondslag van de school
- het schoolplan
- de veiligheid bij de school
- vakantieregeling.

De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. De directeur heeft een adviserende taak.

De MR bestaat uit een gelijk aantal leden gekozen uit het onderwijsteam als leden gekozen uit de ouders. De MR bespreekt de algemene gang van zaken in de school met de directeur, volgt ontwikkelingen die het beleid kunnen beïnvloeden en adviseert.

De vergaderingen van de MR worden gehouden op school en zijn openbaar. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website.

De MR-leden zijn bereikbaar via: mr.dreefschool@twijs.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter het belang van álle TWijs-scholen en niet dat van hun eigen specifieke school. Elk GMR-lid is contactpersoon voor de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Ouderraad (OR)

De ouderraad heeft een ondersteunende functie bij allerlei activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en het schoolkamp. De ouderraad beheert de ouderbijdrage. Met deze ouderbijdrage worden allerlei, voor uw kind belangrijke extra's gedaan. De ouderraad denkt ook mee met het schoolteam over praktische zaken.

Ouderbijdrage

Op de Dreefschool worden diverse activiteiten georganiseerd om het schoolleven van uw kind extra kleur te geven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team, door de ouderraad. Hiervoor wordt een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van u gevraagd. Kinderen worden niet uitgesloten van extra activiteiten als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. De ouderraad draagt er samen met de directie zorg voor dat ieder kind deelneemt. De ouderbijdrage wordt onder meer besteed aan de feestelijkheden bij de opening van het schooljaar, de Vossenjacht, het bezoek van Sinterklaas, de Kerstviering, het Paasontbijt, culturele activiteiten op de Dreefschool, sportdagen, schoolreisjes, de moeder- en vaderdagcadeaus en de afscheidsmusical van groep 8.

Voor het schooljaar 2026-2027 is de ouderbijdrage vastgesteld op:

Kinderen in de groepen 1 t/m 5 bijdrage € 67,50

Kinderen in de groepen 6 t/m 8 bijdrage € 90,00

Klassenouders

Naast ouderraadsleden en MR-leden kent de school ook klassenouders. Klassenouders regelen allerlei activiteiten voor de klas. Iedere groep heeft één of meerdere klassenouder(s) die de leerkracht bij het organiseren van activiteiten met raad en daad bijstaan.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de Dreefschool doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Protocol ongewenst gedrag • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en dragen bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

Het protocol staat op de website van TWijs en kunt u bekijken via deze [link](#). Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Onderwijs op de Dreefschool

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

De organisatie van het onderwijs

Groep	Leerkrachten
1/2a Dreef	Rianne Goes en Linda Johannesma
1/2b Dreef	Brydie de Leeuw
1/2c Kleine Hout	Britt Roodnatt
1/2d Kleine Hout	Daniël Konijn en Liselotte Janssens
1/2e Dreef	Maaïke Koelemij
3a	Roos Nelissen en Eric Dekker
3b	Charlotte van Koolbergen en Yvette Vlietstra
4a	Gaby van Eijk en Ike Veenendaal
4b	Jolke Bouwman en Dafne Sartorius
5a	Isa Handgraaf
5b	Odile Eekman en Bram Oorthuizen
6a	Floyd Lehman
6b	Jeroen Heinhuis en Jessica van Zijl
7a	Marleen D'hont en Jeroen Heinhuis
7b	Isabelle Dienske en Dina Tang
8a	Mathilde Kanis
8b	Annelies Kuiper en Joost van Everdingen

In groep 1-2

Op de Dreefschool zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. Dit komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen ten goede: kinderen leren van en met elkaar.

Jonge kinderen leren spelonderwijs en zijn op vele manieren wereld verkennend bezig. We werken met thema's die dicht bij de beleavingswereld van kleuters liggen en bieden activiteiten aan om de ontwikkeling op verschillende gebieden te stimuleren.

In groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 zijn de kinderen gegroepeerd in jaargroepen. In deze groepen gebruiken wij voor alle vakgebieden een methode. Om passend onderwijs te kunnen bieden wordt naast het klassikaal werken veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken en het zelfstandig leren. Bij het zelfstandig werken maken we gebruik van een weektaak. Kinderen worden meer verantwoordelijk voor hun eigen werk en ze leren de stof te plannen. Om een globale indruk te krijgen van de methoden, volgt hieronder een beschrijving.

Nederlandse taal

In de groepen 3 t/m 8 worden de taalactiviteiten op basis van de leerlijn taal aangeboden, passend bij het thema van de leesmethode en/of de methode voor wereldoriëntatie.

Spelling

De methode Staal Spelling werkt met de spellingsaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale resultaten. De spellingaanpak kenmerkt zich door instructie en interactie met de kinderen tijdens de instructie. Door de interactie vindt al actieve differentiatie plaats.

Aanvankelijk technisch lezen

In de groepen 3 wordt veel aandacht en tijd besteed aan het aanvankelijk technisch lezen. Goed kunnen lezen is de basis om goed te kunnen leren. De methode die wij gebruiken is *Veilig Leren Lezen*.

Technisch lezen en begrijpend lezen

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Blink Lezen. Blink Lezen is een complete methodiek voor technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken en luisteren) en verdiepend lezen. Per jaar worden er vijf thema's behandeld, deze thema's die aansluiten bij de leefwereld van kinderen zorgen voor verbinding. Door te lezen, leren kinderen van alles over de wereld om zich heen en over zichzelf.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. In de onderbouw leren de leerlingen Engelse liedjes die aansluiten bij hun beleavingswereld. In groep 5 t/m 8 zijn popsongs de basis van alle lessen en wordt de lesinhoud aan een song gekoppeld.

Rekenen/ Wiskunde

Wij werken vanaf groep 3 met de methode *Wereld in getallen 5* (WIG 5). Deze methode geeft eerst een centrale instructie voor alle kinderen, deze instructie kan afhankelijk van de behoefte van leerlingen verlengd worden. Het kind oefent zelfstandig in de weektaak op zijn/haar niveau. In de groepen 1 en 2 worden rekenactiviteiten aangeboden, zowel in spelvorm als in de kring. In de onder- en bovenbouw werken we ook met de methode "Met sprongen vooruit".

Creatieve ontwikkeling

Voor beeldende vorming gebruiken we de methode Laet maar zien, dit is een compleet lespakket met een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8. Beide locaties hebben een atelier waar leerlingen zichzelf op creatief gebied kunnen ontwikkelen.

We hebben een vakdocent muziek die muzieklessen aan de groepen 1 t/m 8 geeft met gebruik van de methode 123zing.

We vinden dat de kinderen veel met cultuur in aanraking moeten komen. We zijn een onderdeel van de historische stad Haarlem, geven les in een historisch pand en proberen een goede balans te vinden tussen het cognitieve en creatieve. Kinderen van groep 1 t/m 8 gaan allemaal jaarlijks naar een museum in Haarlem. We maken ook gebruik van het cultuurmenu van Hart.

Binnen de mogelijkheden van ons schoolgebouw, geven we de ruimte aan de kinderen om zich expressief te uiten. Jaarlijks doen we dit met de Talentenshow, de muzieklessen, de jaarlijkse musical in groep 8 en de vele initiatieven van leerkrachten op dit gebied in hun eigen groep.

Bewegingsonderwijs

Veel en goed bewegen is van groot belang voor de totale ontwikkeling van elk kind. In de lessen bewegingsonderwijs, tijdens het buitenspelen en andere sportactiviteiten staat het plezier in bewegen centraal. De groepen 1/2 hebben dagelijks twee keer bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspelen. Minimaal twee keer per week wordt een gymles in het speellokaal gegeven door een

vakleerkracht en de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Wereldoriëntatie

De wereld ontdekken de leerlingen vanaf groep 5 met behulp van de methode Blink Wereld Geïntegreerd. Door de activerende didactiek van deze methode gaan leerlingen zelf ontdekken en onderzoeken. De leerlingen van de groepen 7 nemen jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Burgerschap

Burgerschap is verweven in ons thematisch onderwijs. We lezen en praten met elkaar over vormen van samenwonen en samenleven.

Er zijn drie kernbegrippen waar we aandacht aan besteden:

- Democratie

De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, conflicten, maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Wij hebben op school een kinderpanel.

- Participatie

Scholen staan voor de uitdaging om een constructieve basis te leggen voor participatie op politiek, sociaal, economisch en cultureel vlak. Meer én bewust investeren in de actieve betrokkenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten bij de school als leer- en leefgemeenschap staat hierbij centraal. Wij hebben bijvoorbeeld het oorlogsmonument aan de Dreef geadopteerd. Hier leggen wij op 7 maart en 4 mei bloemen, samen met de familieleden van de getroffen. De kinderen van groep 8 krijgen uitgebreide informatie van de Stichting over de Tweede Wereldoorlog en bezoeken de Erebegraafplaats in Overveen. Ieder schooljaar brengen we een bezoek aan verzorgings- en verpleeghuizen in de buurt.

- Identiteit

Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling, maar is nog breder. Het heeft te maken met het zelfbeeld, hoe je in de wereld staat, hoe jij jezelf ziet ten opzichte van anderen. Met te onderzoeken wie jezelf bent, wat je kunt, wat je wilt, wat voor jou het goede leven is en welke keuzes je maakt. Door onderzoek te doen naar de waarden die (voor jou) belangrijk zijn geef je hier specifieke invulling aan. Dat geldt voor het individu maar ook voor de school. We gebruiken op school de levensbeschouwelijke methode Trefwoord. De kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Het Identiteitsdeel van burgerschap komt ook terug in de lessen Rots en Water.

Digitale geletterdheid

Op de Dreefschool zien wij digitale geletterdheid als een belangrijke basisvaardigheid voor de toekomst. Wij bereiden kinderen hierop voor met een doorlopende leerlijn, waarin zij leren om digitale middelen vaardig, kritisch en verantwoord te gebruiken. Daarbij maken wij gebruik van onder andere Digital Skills for Kids, Blink Geïntegreerd, LEGO Education, Digi-doeners en de Week van de Mediawijsheid. Deze vaardigheden worden zowel in aparte lessen als geïntegreerd binnen andere vakken aangeboden, zodat zij een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs vormen. Tegelijkertijd bewaken wij een gezonde balans: digitale middelen ondersteunen het leren, maar vervangen het niet. Kinderen ontwikkelen zich bij ons ook door samen te werken, te ontdekken en praktisch bezig te zijn, zodat zij uitgroeien tot zelfstandige en bewuste deelnemers aan een digitale samenleving.

Opleidingsschool

Sinds het schooljaar 2024-2025 is de Dreefschool een opleidingsschool. Samen met andere regionale opleidingsscholen werkt de Dreefschool nauw samen met Pabo Hogeschool Leiden. Het hele schooljaar worden de studenten binnen de Dreefschool in verschillende groepen begeleid. Deze samenwerking met de Pabo heeft tot doel de studenten optimaal te begeleiden en ze een gedegen opleidingstraject te bieden. Ervaring leert dat deze manier van werken zorgt voor meer betrokkenheid en binding tussen student en Dreefschool.

Verantwoording resultaten

Leerlingvolgsysteem

Wij hebben meerdere instrumenten om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast de methodetoetsen, nemen we twee keer per jaar de zogenaamde Iep toets af. Iep staat voor Inzicht in Eigen Profiel. Een kind is meer dan taal en rekenen, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Iep geeft als volgsysteem nog beter inzicht in waar een kind nu staat. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we Parnassys Leerlijnen Jonge Kind om de ontwikkeling van uw kind te volgen en de aan te bieden thematische activiteiten af te stemmen met de doelen die het jonge kind aangeboden moet krijgen. De resultaten van de school worden jaarlijks gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De opbrengsten van het onderwijs 2025-2026

Totaal 54 leerlingen

Type VO	Percentage
VWO	54,5 %
HAVO/VWO	21,8 %
HAVO	1,8 %
VMBO-t/HAVO	9,1 %
VMBO-t	1,8 %
VMBO-k/VMBO-t	9,1 %
VMBO-kb	0 %
VMBO-bb	0 %

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Resultaten van de referentieniveaus 2025/2026, per onderdeel op basis van de IEP doorstroomtoets:

Referentieniveau	1F	2F/1S
Taalverzorging	96 %	81 %
Lezen	100 %	85 %
Rekenen	100 %	84 %

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Ondersteuning en begeleiding

Schoolondersteuningsprofiel Dreefschool

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden bieden wij een passend onderwijsaanbod. Daarbij maken wij transparant wat wij wel en niet kunnen bieden (zie 'Grenzen aan ondersteuning'). Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Basisondersteuning

Binnen de basisondersteuning speelt de leerkracht een centrale rol. De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs binnen de eigen groep. Dit doet hij of zij door te differentiëren in instructie, leerstof en begeleiding, zodat er zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast is het signaleren van leer- en/of gedragsproblemen een belangrijk onderdeel van het werk van de leerkracht. Wanneer er opvallende ontwikkelingen zijn bij een leerling of wanneer er zorgen ontstaan, onderneemt de leerkracht passende acties binnen de mogelijkheden van de groep. Mocht de leerkracht daarbij tegen grenzen aanlopen of vragen hebben over de aanpak, dan is de intern begeleider beschikbaar

als sparringpartner en ondersteuner. De intern begeleider denkt mee over mogelijke vervolgstappen, adviseert over passende interventies en kan, indien nodig, externe expertise inschakelen. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht. De intern begeleider heeft daarnaast een monitorende rol. Door regelmatig contact met de leerkracht, klassenbezoeken en het analyseren van leerlinggegevens bewaakt de intern begeleider de voortgang binnen de groep.

Op de volgende gebieden wordt voor onze leerlingen ondersteuning en zorg geboden:

Lezen

Binnen onze school zetten wij de leerkrachtondersteuners in voor pre-teaching en gerichte begeleiding van leerlingen op het gebied van lezen. Deze ondersteuning vindt plaats in kleine groepen of individueel, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling. Leerkrachten hanteren het protocol dyslexie en volgen de daarin beschreven stappen zorgvuldig op. Dit protocol is te vinden op de website. Om de resultaten van de leerlingen te monitoren wordt zowel de IEP als DMT afgenomen.

Rekenen

Wij volgen de rekenontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig aan de hand van methode gebonden toetsen, IEP-toetsen en observaties tijdens de lessen. Op basis hiervan houden we de voortgang in de gaten en signaleren we tijdig wanneer extra ondersteuning nodig is. Leerlingen die baat hebben bij extra uitleg binnen de basisondersteuning, krijgen verlengde instructie aangeboden. Indien er behoefte is aan meer gerichte begeleiding, wordt de ondersteuning van een onderwijsassistent ingezet.

Tijdens de rekenlessen evalueren leerkrachten formatief. Dit betekent dat zij voortdurend nagaan hoe de leerlingen de leerstof begrijpen, zodat direct duidelijk is wie er extra hulp nodig heeft op het doel waar instructie voor is gegeven. Op deze manier kunnen we snel en doelgericht inspelen op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Om de korte zorgcyclus goed bij te houden maken we gebruik van het draaiboek die hoort bij de methode.

Meer- en hoogbegaafden

Voor leerlingen in de groepen 1 tot en met 5 die meer aankunnen dan het reguliere aanbod, bieden wij verrijkingstof aan binnen de gebruikte methodes. Deze verrijking kan in de klas worden uitgebreid met materialen uit de methode Briljant en/of verdiepende onderzoeksvragen uit Blink. Wanneer blijkt dat de verrijkingstof in groep 5 niet meer toereikend is voor de leerbehoeften van een leerling, kan deze worden geplaatst in de 'Drive'-groep. Deze groep komt een dag per week bijeen en wordt begeleid door onze specialist hoogbegaafdheid. Leerlingen werken hier aan uitdagende vraagstukken en voeren onderzoeken uit, gericht op verdieping, creatief denken en eigenaarschap over het leerproces.

Taak-/werkgedrag

Binnen de groepen wordt er een gestructureerde aanpak met duidelijke ritmes en routines gehanteerd. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en duidelijkheid: leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht en kunnen daardoor zelfstandig aan het werk. Tegelijkertijd biedt dit de leerkracht ruimte om gerichte ondersteuning te bieden aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij hun taakaanpak of werkhouding.

Voor leerlingen die hierbij extra hulp kunnen gebruiken, maken we gebruik van de Beertjesmethode. Deze methodiek helpt leerlingen stap voor stap inzicht te krijgen in hun taakaanpak en ondersteunt hen bij het aanleren van passende strategieën. Naast de dagelijkse instructielessen werken leerlingen aan een weektaak. Deze weektaak mogen zij - binnen de kaders

– zelf plannen en organiseren. Op deze manier stimuleren we eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij leerlingen, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

De Dreefschool is een gecertificeerde Rots & Water-school. Alle medewerkers zijn getraind in het Rots & Water-programma en begeleiden de leerlingen vanuit deze visie. Rots & Water biedt handvatten om de weerbaarheid, sociale vaardigheden en zelfreflectie van leerlingen te versterken. Wij geloven dat elk kind van iedereen is. Dat betekent dat we als team gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het welzijn en de ontwikkeling van alle leerlingen. Vanuit een veilige en ondersteunende schoolomgeving werken we nauw samen aan het vergroten van het zelfvertrouwen, de sociale betrokkenheid en het zelfbewustzijn van onze leerlingen.

Gedrag

Wanneer er zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, kan er extra begeleiding worden aangeboden door onze Rots & Water-specialist. Deze begeleiding richt zich op het versterken van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en weerbaarheid. Indien de zorgen aanhouden, zetten we het expertiseteam van het samenwerkingsverband in om de onderwijsbehoeften van de leerling nauwkeurig in kaart te brengen. Daarnaast kunnen we, indien nodig de CJG-coach betrekken om samen te onderzoeken welke externe ondersteuning passend is voor de leerling en het gezin.

Gedifferentieerd lesgeven

Alle leerkrachten geven instructie volgens het EDI-model.

- Verlengde instructie: Voor leerlingen die de leerstof nog niet voldoende beheersen. Zij krijgen extra instructie na de klassikale instructie, ondersteunende materialen (bijv. Getallenlijn, hulpschriftjes) en/of begeleide start bij de verwerking.
- Compacten: Voor leerlingen die het leerdoel al beheersen. Op basis van formatieve toetsing wordt de instructie beperkt of overgeslagen. De leerling start direct met uitdagendere opdrachten.
- Verrijken: Voor leerlingen die sneller of op hoger niveau werken. Zij krijgen verdiepende opdrachten met meer zelfstandigheid en/of zitten bij de Drive.

In kaart brengen van specifieke onderwijsbehoeften

Leerkrachten houden per leerling de onderwijsbehoeften systematisch bij in het leerlingvolgsysteem. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht hierbij, bijvoorbeeld door het uitvoeren van observaties in de klas of het afnemen van een pedagogisch-didactisch onderzoek. Dit onderzoek helpt om hiaten of specifieke ondersteuningsvragen van de leerling in kaart te brengen. Indien de ondersteuningsbehoefte complexer blijkt of wanneer er aanvullende informatie nodig is, kan het ondersteuningsteam (expertiseteam) worden ingeschakeld. In sommige gevallen wordt er externe expertise betrokken, bijvoorbeeld via een gespecialiseerd onderzoek door een orthopedagoog of andere deskundige instantie.

Hoorrecht

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Het hoorrecht houdt in dat álle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier: het leerlingpanel gaat langs alle klassen met de vraag wat de kinderen vinden van de ondersteuning die ze krijgen op onze school. De opbrengsten van het hoorrecht gebruiken wij om onze basisondersteuning verder te versterken. Dit doen wij door signalen en ideeën van leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te vertalen naar verbeteringen in ons aanbod. De uitkomsten worden besproken in het MT-overleg en als het nodig is worden er aanpassingen gedaan.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

Extra Ondersteuning

De schoolbesturen PO in samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben afgesproken dat leerlingen met een eigen leerlijn (vanwege leerachterstanden) zonder (ernstig) externaliserend gedrag een passend aanbod krijgen in het regulier onderwijs. Dit draagt bij aan de opdracht tot inclusiever onderwijs.

Leerlingen met leer- en gedragsproblemen behalen soms, ook met extra begeleiding in de groep de leer- en ontwikkelingsdoelen niet. Zij krijgen extra ondersteuning op school. We spreken af welke doelen voor de leerling haalbaar zijn en welke ondersteuning, aanbod en/of begeleiding daarvoor nodig is. We maken een eigen leerlijn die past bij de leerling. We beschrijven dit in een plan. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen worden actief betrokken bij beslissingen over hun ondersteuning. Hun mening wordt structureel opgehaald (bijvoorbeeld via gesprekken) en meegewogen bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

De volgende interne en externe deskundigen zijn betrokken bij school:

- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Rots & Water specialist
- Hoogbegaafdheidsspecialist
- Samenwerkingsverband primair onderwijs Zuid-Kennemerland
- Expertise team

- CJG Coach (coach jeugd en gezin)
- Auris (voor leerlingen met taalspraak problematiek en/of slechthorendheid)
- Leerplichtambtenaar
- Schoolarts

Grenzen aan Ondersteuning

Wanneer een leerling op gedragsmatig of cognitief vlak meer nodig heeft dan het reguliere onderwijsaanbod, dat zelfs met extra ondersteuning van een onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner de zorg niet toereikend is, bereiken wij de grens van wat wij als school kunnen bieden. Dit geldt eveneens voor situaties waarin een leerling structureel intensieve begeleiding nodig heeft, waardoor hij of zij onvoldoende profiteert van ons onderwijsaanbod.

Daarnaast is de veiligheid van alle leerlingen een essentieel uitgangspunt. Als het gedrag van een leerling de veiligheid van anderen structureel in gevaar brengt, vormt ook dat een grens aan onze mogelijkheden. Wij zetten ons altijd in om samen met ouders naar passende oplossingen te zoeken binnen onze mogelijkheden. Wanneer deze inspanningen niet leiden tot het gewenste resultaat, gaan we in goed overleg met ouders op zoek naar een passende onderwijsplek en de juiste ondersteuning voor de leerling.

Indien er sprake is van noodzakelijke extra verzorging en/of behandeling, zullen we –in samenspraak met ouders – nagaan of deze zorg binnen onze school geboden kan worden. Daarbij wordt gekeken naar factoren zoals de inrichting van het gebouw, beschikbare expertise, groepsgrootte etc. De maximale groepsgrootte is niet in cijfers vast te leggen. Wat acceptabel is, hangt sterk af van de samenstelling van de groep, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de aanwezige ondersteuning.

Samenwerking met Ouders, Kinderen en Externe Partners

Gedurende het schooljaar zijn er standaard twee tienminutengesprekken waarin de ontwikkeling van het kind met de ouders en leerling wordt besproken. Voorafgaand aan deze gesprekken vindt er altijd een gesprek plaats tussen de leerkracht en de leerling, zodat de leerling actief wordt betrokken bij zijn of haar eigen leerproces.

Wanneer er tussentijds zorgen zijn over de ontwikkeling of het welzijn van een leerling, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek worden de zorgen gedeeld en wordt het plan van aanpak toegelicht. Ouders worden gedurende dit traject regelmatig betrokken om de voortgang te evalueren en het plan waar nodig bij te stellen.

Leerlingen worden via de leerlingenraad gevraagd om hun mening te geven over de extra ondersteuning die de school biedt. Wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) krijgt, wordt dit door de intern begeleider met de leerling besproken en wordt zijn of haar mening meegenomen.

Via Parro is er laagdrempelig en snel contact mogelijk tussen ouders en school. Ouders kunnen communiceren met leerkrachten, de intern begeleider en de directie, en ook andersom.

Met welke externe instanties de school een samenwerking heeft is te lezen bij 'extra ondersteuning'. Voor ouders die vragen hebben over school is bij het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland een consulent ouder en school beschikbaar. [Ouder- en jeugdsteunpunt](#)

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij vinden het wenselijk dat dergelijk onderzoek gedaan wordt door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Evaluatie en borging van kwaliteit

De school monitort systematisch de kwaliteit van de ondersteuning die wordt geboden aan leerlingen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van diverse meetinstrumenten en werkwijzen om inzicht te verkrijgen in de sociale veiligheid, tevredenheid van de leerlingen en de ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Om de sociale veiligheid binnen de groepen te waarborgen en te verbeteren, wordt jaarlijks een sociogram afgenomen. Hiermee wordt inzicht verkregen in de sociale dynamiek, onderlinge relaties en eventuele signalen van uitsluiting of pestgedrag. Het veiligheidsplan is te vinden op de website.

Vanaf groep 7 wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidspeiling afgenomen via het programma IEP. Deze peiling geeft inzicht in hoe leerlingen de sfeer, veiligheid en het onderwijs op school ervaren. De resultaten worden besproken binnen het team. Waar nodig worden verbetermaatregelen geformuleerd en opgenomen in het jaarplan.

De ontwikkeling van leerlingen wordt nauwgezet gevolgd aan de hand van een combinatie van verschillende bronnen:

- Formatief evalueren tijdens de lessen
- Observaties zowel door de leerkracht als de intern begeleider
- Methode gebonden toetsen
- Analyse van de leerlingvolgsysteemtoetsen IEP + DMT

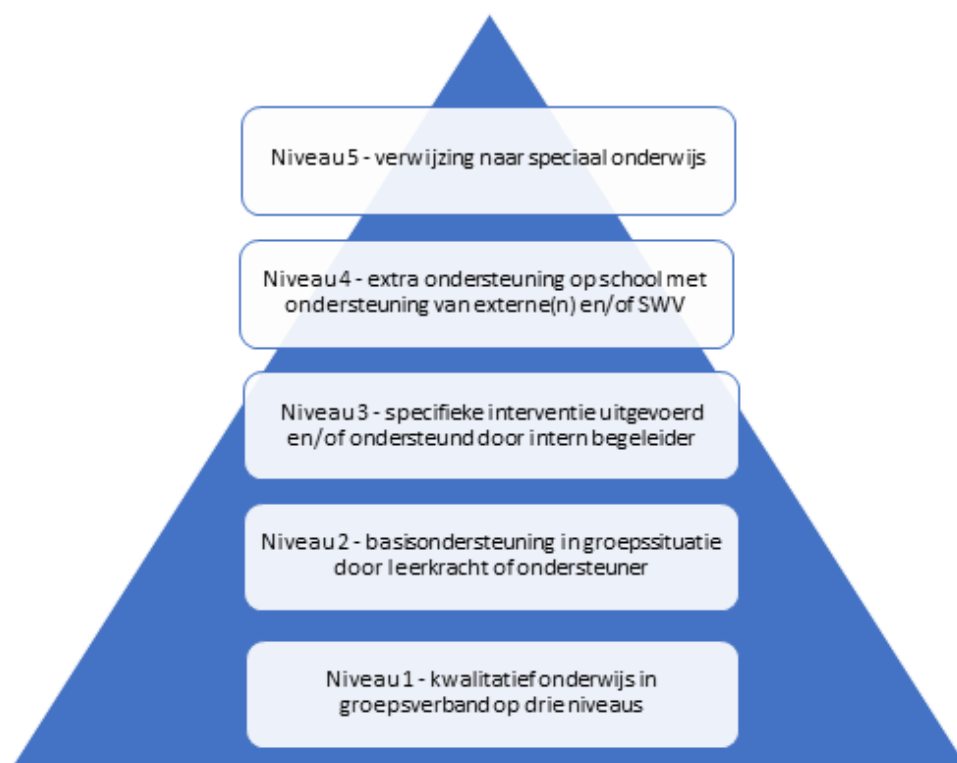
De intern begeleider speelt een centrale rol in het bewaken van de kwaliteit van ondersteuning. Er vinden structurele overlegmomenten plaats tussen de intern begeleider en de leerkrachten, waarin leerling besprekingen, toets analyses en observatie-uitkomsten worden gedeeld.

Professionalisering van het team

Op onze school is er ruime aandacht en gelegenheid voor de professionele ontwikkeling van het team. We streven naar een lerende organisatie waarin teamleden zich continu blijven ontwikkelen. Binnen de school werken we met kwaliteitsteams die zich richten op het actualiseren en vernieuwen van specifieke onderwijsgebieden. Tijdens professionele dialogen worden onderwijskundige en pedagogisch thema's besproken. Deze gesprekken dragen bij aan gedeelde kennis.

Scholingsmogelijkheden worden onder andere aangeboden via de TWijs academie of via cursussen, opleidingen en intervisies die beschikbaar worden gesteld door het samenwerkingsverband. Wanneer een leerkracht zich individueel wil professionaliseren, wordt in overleg met de directie bekeken wat de mogelijkheden zijn, binnen de kaders van het schoolbeleid en beschikbare middelen.

Procedure voor signalering en aanmelding (extra ondersteuning)



Uitwerking van de vijf niveaus

Onder niveau 1 verstaan we het basisaanbod op de Dreefschool, waarbij we van drie instructieniveaus uitgaan: verlengde instructie, basisgroep en plusgroep. Aangeboden door de groepsleerkracht binnen de groep.

Bij niveau 2 wordt er tijdelijke ondersteuning in de klas op groepsniveau of individueel gegeven door de leerkracht dan wel de ondersteuner. Na acht weken vindt er evaluatie door de leerkracht, ondersteuner en zo nodig intern begeleider plaats. Deze ondersteuning valt nog onder het basisaanbod.

Onder niveau 3 is de ondersteuning gericht op een specifieke onderwijsbehoefte van zowel een groep leerlingen als een individu onder begeleiding van een specialist en/of een intern begeleider.

Als de tijdelijke ondersteuning niet voldoende effect heeft, dan is intensievere ondersteuning nodig. De ondersteuning op niveau 4 wordt uitgevoerd en/of begeleid door een externe professional. Deze ondersteuningsbehoefte wordt vastgelegd in een OPP.

Mocht een leerling op de voorliggende niveaus niet de gewenste groei hebben doorgemaakt en de Dreefschool niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, volgt een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs.

Veiligheid, gedrag en klachten

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders. Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Veiligheid en welzijn

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl Wanneer u klachten heeft die betrekking hebben op privacy verwijzen wij u naar onze klachtenregeling.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media. Verder vragen we ouders geen foto's of ander beeldmateriaal in en rondom school te maken en/of te (online) te delen zonder toestemming van de directie.

Gedragscodes

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen -waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Protocol ongewenst gedrag

Binnen de Dreefschool heerst er een pedagogisch klimaat, waar elk kind zich in alle veiligheid optimaal kan ontwikkelen. Leerkrachten bevorderen dit door kinderen positief te benaderen en te benoemen welk gedrag wenselijk is. Vanuit de positieve psychologie wordt er contact gemaakt met kinderen.

De school heeft drie vaste basisprincipes die een veilig pedagogisch klimaat garanderen, namelijk:

- Binnen de school heerst er rust.
- Elk kind is van iedereen. (De leerkracht voelt de verantwoordelijkheid voor elke leerling van de Dreefschool.)
- Wij spreken over en naar elkaar op een positieve manier.

Helaas komt het soms voor dat een kind zich toch onveilig voelt op school. In het Protocol ongewenst gedrag, te vinden op de website van de school, staan beschreven wat wij binnen de Dreefschool doen om pesten en ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken, zodat het zich niet herhaalt. Dit protocol staat op de website van de school.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode kunt u vinden op onze website.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Alle medewerkers en betrokkenen bij het onderwijs beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het

basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige TWijs-[protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering. Op onze website vindt u het protocol ongewenst gedrag.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is. Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op: Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie. U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWiJs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWiJs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWiJs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon:

- is onafhankelijk
- heeft geen hiërarchische relatie met het College van Bestuur
- behandelt informatie vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een vermoeden van een misdrijf

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon terecht voor een luisterend oor, advies en ondersteuning en begeleiding bij een klacht. Dit geldt met name bij zaken rondom: ongewenste omgangsvormen, machtsmisbruik en integriteitskwesaties. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het leggen van contact met instanties die kunnen ondersteunen bij het oplossen van problemen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Bernadette Hes

In-B-tween Advies

E-mail: info@in-b-tweenadvies.nl

Telefoon: 06-25538458

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol. Op onze school is *Gaby van Eijk* de contactpersoon: (gaby.vaneijk@twijs.nl)

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via

0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](http://Geschillencommissie%20passend%20onderwijs%20(GPO)%20-%20Onderwijsgeschillen%20Geschillencommissie%20passend%20onderwijs) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl