

2022-2023



DREESCHOOL



Inhoudsopgave

A. Stichting TWijs, missie, visie	2
De Dreefschool, wat merkt u van TWijs, wijsheid	3
Ons motto	4
Contactgegevens.....	5
B. De Dreefschool: procedures en afspraken	6
Aanmelden van leerlingen.....	6
Verhuizen en overstappen.....	7
Schorsing en verwijdering, Geschillencommissie passend onderwijs.....	8
Leerplicht, buitengewoon verlof.....	9
Inspraak en ouderbijdragen, medezeggenschapsraad.....	10
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, ouderraad, klassenouders en ouderpanel.....	11
Ouderbijdrage, afspraken tussen samenwerking ouders en school.....	12
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	13
Klachtenregeling.....	14
Vertrouwenspersoon, tussen schoolse opvang,	15
Schooltijden, privacybescherming.....	16
Pestprotocol, verzekeringen.....	17
Eigendommen leerlingen, overige afspraken.....	18
Parkeren, foto- en videoregeling.....	19
C. De Dreefschool: onderwijs en ondersteuning	20
Verantwoording resultaten.....	20
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.....	21
Onderwijstijd.....	22
Inspectie van het onderwijs.....	23
Leerlingvolgsysteem, afspraken over samenwerking tussen ouders en school.....	24
De organisatie van het onderwijs, in groep 3 t/m 8.....	25
Vakgebieden en methoden.....	26 t/m 29
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.....	30
Kindermishandeling en huiselijk geweld.....	30
Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld.....	31
Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	31
D. Naar het voortgezet onderwijs	32



DREEFSCHOOL

Stichting TWijs

De Dreefschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

De Dreefschool is een christelijke basisschool aan de rand van de binnenstad met ongeveer 450 kinderen. De school heeft 1 groepen, die verdeeld zijn over twee authentieke locaties: de locatie aan de Dreef 20 en een locatie aan de Kleine Houtweg 24. De groepen zijn evenredig verdeeld over beide gebouwen.

Wij hanteren het leerstofjaarklassen systeem. Dit zorgt voor duidelijkheid, rust en veiligheid in de school.

Op de Dreefschool leren en werken we met ons hoofd, hart en handen. Behalve het ontwikkelen van de cognitieve vaardigheden wordt er een beroep gedaan op de diverse talenten van kinderen. Competenties zoals: redeneren, bewegen, kritisch denken, creatief schrijven, nadenken over jezelf in relatie tot de ander staan centraal.

Onze ambitie

De Dreefschool is een sfeervolle, ambitieuze school aan de rand van de binnenstad tegenover het Frederikspark. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Het is onze ambitie om in een speelse, uitdagende leeromgeving de kinderen optimaal te laten ontdekken en ontwikkelen. Wij willen ze leren hun mogelijkheden te ontdekken, hierop te vertrouwen en deze verder uit te bouwen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen groeien in hun zelfstandigheid, dat zij verantwoordelijkheid leren nemen en respectvol zijn naar hun omgeving.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders een wereldwijze schooltijd toe!

Ons motto is: wij leren met ons hoofd, hart en handen.

Hoofd

De Dreefschool biedt een degelijk onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen. Wij proberen alle kinderen een optimale, ononderbroken ontwikkeling te bieden. De diversiteit van kinderen is hierbij waardevol. Wij stellen als doel zoveel mogelijk rekening te houden met verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling, zelfstandigheid en motivatie en doen ons best het onderwijsaanbod daar op af te stemmen. Als de kinderen de Dreefschool verlaten zijn zij goed toegerust voor het vervolgonderwijs. Tijdens hun basisschooltijd hebben ze leren samenwerken, verantwoordelijkheid leren dragen en zelfstandig keuzes leren maken.

Hart

Ieder kind is sociaal en emotioneel continue in ontwikkeling. Wij stimuleren en begeleiden dit proces. Wij bieden de kinderen lessen volgens de 'Rots & Water'-methode (www.rotsenwater.nl). Bij de kleuters heet dit 'Kiezel en Druppel'. Doel is om het zelfbewustzijn te vergroten; wie ben ik, waar ben ik goed in en wat past bij mij? Zij leren 'stevig te staan', er voor elkaar te zijn en respect voor elkaar te hebben. Kinderen leren om te gaan met verschillende sociale situaties. Zelfstandig zijn en verantwoordelijkheid nemen en krijgen, staan hoog in het vaandel op de Dreefschool. Dat is ook de reden dat kinderen aanwezig zijn bij de oudergesprekken en meedenken en praten over het aanbod op school bij het kinderpanel.

De school staat middenin de samenleving en neemt een bijzondere plek in de stad in; wij vieren traditiegetrouw de kerstviering met alle kinderen en ouders in de St.Bavo kerk. Ieder daar herdenken wij samen met de kinderen van groep 8 en de ouders de slachtoffers van de Tweede Wereld oorlog tijdens de nationale dodenherdenking bij het oorlogsmonument tegenover de school. Ook werken wij nauw samen met de instellingen voor de ouderen in de stad.

Handen

Naast gymles (groep 1 t/m 8), zwemles (groep 6) en schaatsles (groep 8) organiseren wij drie keer per jaar de zgn. mixmiddag. De kinderen van groep 5 t/m 8 worden ingedeeld in verschillende lessen; zagen, koken, boetseren, geschiedenis Haarlem, tekenen etc. We maken ook gebruik van het cultuurmenu van Hart. We zijn een onderdeel van de historische stad Haarlem, geven les in een historisch pand en proberen een goede balans te vinden tussen het cognitieve en creatieve. Kinderen van groep 1 t/m 8 gaan allemaal naar een museum in Haarlem. Binnen de mogelijkheden die de beperkte ruimte binnen ons schoolgebouw biedt, proberen we toch zoveel mogelijk ruimte te geven aan de kinderen om zich expressief te uiten.

Website TWijs: www.twijs.nl

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Bestuurder: Ben Cüsters

Contactgegevens

Website: www.dreefschool.nl

Dreefschool

Locatie Dreef
Dreef 20
2012 HS Haarlem
tel. 023-5312912

Locatie Kleine Houtweg
Kleine Houtweg 24
2012 CH Haarlem
tel. 023-7110456

e-mail : info@dreefschool.nl

Directeur: Manouk Geerlings
Adjunct : Marloes van der Laan

A. De Dreefschool : Procedures en afspraken

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelding van leerlingen

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding
Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.
- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - o lichten wij de visie van de school toe
 - o lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen
De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen
De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij/zij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Verhuizen en overstappen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school of u besluit uw kind te laten overstappen naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel onder schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie tijdens reguliere schoolvakanties niet mogelijk is in verband met het beroep van ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U

dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren staan op de website van de school. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Inspraak en ouderbijdragen

Op de Dreefschool hechten wij veel waarde aan een goede communicatie met ouders.

Voor ons betekent het in de eerste plaats dat school en ouders elkaar goed informeren over de ontwikkeling en het welzijn van het kind thuis en op school. Wij vinden het ook belangrijk dat er sprake is van een actieve betrokkenheid en inbreng van ouders. Regelmatig zullen ouders in de gelegenheid gesteld worden mee te denken en te helpen. Wij willen ook graag gebruik maken van onder de ouders aanwezige expertise op specifieke terreinen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals:

- de besteding van geld en het onderhoud van gebouwen

- aanstellingen/benoemingen/ontslag personeelsleden
- de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- de grondslag van de school
- het schoolplan
- de veiligheid bij de school
- vakantieregeling.

De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. De directeur heeft een adviserende taak.

De MR bestaat uit drie leden gekozen uit het onderwijsteam en drie leden gekozen uit de ouders. De MR bespreekt de algemene gang van zaken in de school met de directeur, volgt ontwikkelingen die het beleid kunnen beïnvloeden en adviseert.

De vergaderingen van de MR worden gehouden op school en zijn openbaar. De goedgekeurde notulen worden op de website geplaatst.

Meer informatie over de Medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website.

De MR-leden zijn bereikbaar via: mr@dreefschool.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Ouderraad (OR)

De ouderraad heeft een ondersteunende functie bij allerlei activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en het schoolkamp. De ouderraad beheert de ouderbijdrage. Met deze ouderbijdrage worden allerlei, voor uw kind belangrijke extra's gedaan. De ouderraad denkt ook mee met het schoolteam over praktische zaken.

Klassenouders en ouderpanel

Naast ouderraadsleden en MR-leden kent de school ook klassenouders. Klassenouders regelen allerlei activiteiten voor de klas. Iedere groep heeft één of meerdere klassenouder(s) die de leerkracht bij het organiseren van activiteiten met raad en daad bijstaan. De klassenouders maken deel uit van het ouderpanel.

Zij weten vaak heel goed wat er leeft in de groep en hebben het meest contact met de groepsleerkracht. Er kan over alles gesproken worden, behalve individuele kinderen, leerkrachten of andere ouders.

Ouderbijdrage

Op de Dreefschool worden diverse activiteiten georganiseerd om het schoolleven van uw kind extra kleur te geven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team, door de ouderraad. Hiervoor wordt een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van u gevraagd. Kinderen worden niet uitgesloten van extra activiteiten als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. De ouderraad draagt er samen met de directie zorg voor dat ieder kind deelneemt. De ouderbijdrage wordt onder meer besteed aan de feestelijkheden bij de opening van het schooljaar, de Vossenjacht, het bezoek van Sinterklaas, de Kerstviering, het Paasontbijt, de projectweek, Cultuur op Dreef, sportdagen, schoolreisjes, de Moederdag- en Vaderdag cadeaus en de afscheidsmusical van groep 8.

Voor het schooljaar 2021-2022 is de ouderbijdrage, evenals voorgaande jaren, vastgesteld op:

Kinderen in de groepen 1 t/m 5 bijdrage € 67,50

Kinderen in de groepen 6 t/m 8 bijdrage € 90,00

Gelijktijdig met de vrijwillige ouderbijdrage wordt de bijdrage aan het schaatsen van groep 8 geïnd. De groepen 8 gaan vier keer schaatsen. De bijdrage aan het schaatsen is € 20,- per kind.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Dreefschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met

van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is contactpersoon: Marianne Habraken-Poort (marianne.habraken@twijs.nl)

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Tussenschoolse opvang (TSO) en schooltijden

Vrijwel alle kinderen blijven tussen de middag over. Mocht(en) uw kind(eren) helemaal geen gebruik maken van de TSO, dan kunt u dat mailen naar info@dreefschool.nl
Wanneer uw kind niet overblijft, dan gaat hij/zij om 12.00 uur naar huis en meldt zich weer iets voor 13.00 uur bij de ingang van de school.

Omdat de leerkrachten recht hebben op een half uur pauze, wordt hun taak overgenomen door De Geelwitjes, een bedrijf voor de TSO en de naschoolse opvang.

In dienst van dit bedrijf werken vrijwillige ouders en professionals samen. De medewerkers worden betaald voor hun werkzaamheden. Mocht u tijd en zin hebben om als vrijwilliger aan de slag te gaan, dan bent u van harte welkom. U ontvangt dan een vrijwilligers bijdrage en korting op de TSO van uw kind.

Kinderen uit groep 1 t/m 4 blijven 3 keer per week over: 114 dagen x € 1,30 = € 148,20

Kinderen uit groep 5 t/m 8 blijven 4 keer per week over: 147 dagen x € 1,30 = € 191,10

De dagen dat de kinderen niet op school komen (studiedagen) zijn hierin verrekend.

U betaalt via iDeal in Schoudercom.

U vindt het betaaloverzicht terug in Schoudercom; in uw postvak in staat een bericht met een € ervoor. U kunt zien welk bedrag nog open staat en de iDeal link gebruiken. Als u het bericht heeft verwijderd vindt u het altijd terug in de verwijderde items, het kan nooit helemaal weg zijn.

U kunt dit bedrag in drie termijnen betalen.

Schooltijden

Locatie Dreef

Groep 1 t/m 4

8.30uur- 15.00 uur: maandag, dinsdag donderdag

8.30uur- 12.15 uur: woensdag

8.30uur- 12.00 uur: vrijdag

Groep 5 t/m 8

8.30uur- 15.00 uur: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30uur- 12.15 uur: woensdag

Locatie Kleine Houtweg

Groep 1 t/m 4

8.20uur- 14.50 uur: maandag, dinsdag donderdag

8.20uur- 12.05 uur: woensdag

8.20uur- 11.50 uur: vrijdag

Groep 5 t/m 8

8.20uur- 14.50 uur: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.20uur- 12.05 uur: woensdag

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Pestprotocol

De Dreefschool wil kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus ontwikkelen. Pesten komt helaas op alle scholen voor. Directies en leerkrachten die ontkennen dat pesten op hun school plaatsvindt zijn ongeloofwaardig en nemen het pestgedrag niet serieus. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

U kunt het anti-pestprotocol vinden op de website van de school. Hierin staat beschreven hoe wij het pesten willen voorkomen en aanpakken.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt.

Overige afspraken in de school

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Eten en drinken

In de pauze krijgen de leerlingen de gelegenheid iets te drinken en te eten. Een boterham of wat fruit is voor uw kind een gezonde onderbreking van de morgen. Aangezien wij geen schoolmelkvoorziening hebben nemen de leerlingen zelf drinken mee. Om het milieu te ontzien geven wij er de voorkeur aan dat u het drinken meegeeft in een beker. Wij kennen een snoepbeleid. In het kort komt het er op neer dat er geen snoep op school gegeten wordt en dat het drinken zoveel mogelijk bestaat uit water.

Mobiele telefoons

In principe willen we dat mobiele telefoons thuis blijven. Mocht u als ouder uw kind toch een telefoon mee naar school willen geven dan gelden op school de volgende regels: De telefoon wordt om 8.30 uur (8.20 uur Kleine Houtweg) afgegeven aan de leerkracht en om 15.00 uur (14.50 uur Kleine Houtweg) krijgt de leerling zijn/haar telefoon terug. De school neemt geen verantwoording voor eventuele ongevallen met de mobiele telefoon. Het kind is zelf verantwoordelijk voor het netjes opbergen in de la van de leerkracht, zonder dat zijn of een ander mobieltje beschadigd wordt. Wanneer een kind een mobiel niet inlevert en deze gaat af tijdens de les of wordt gezien in de pauzes, dan is het kind het mobieltje een dag kwijt.

Parkeren

Het parkeren van een auto vlak bij school is een probleem. We raden u aan om met de fiets of lopend te komen. Mocht u niet anders kunnen, dan kunt u uw auto op de Dreef zetten, er is een kiss-and- ridestroom beschikbaar.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

B. De Dreefschool: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
- mens en samenleving
- natuur en techniek
- ruimte
- tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
- cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

Verantwoording resultaten

De resultaten van de school worden jaarlijks gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De opbrengsten van het onderwijs 2021-2022

Totaal 82 leerlingen

Type VO	percentage
VWO	33 %
HAVO/VWO	22%
HAVO	18%
VMBO-t/HAVO	6%
VMBO-t	16%
VMBO-kb	1%
VMBO-bb/kb	1%

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Resultaten van de referentieniveaus 2021/2022 per onderdeel

Referentieniveau	1F	2F/1S
Taalverzorging	99%	69%
Lezen	100%	88%
Rekenen	99%	8%

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Urenberekening vakantierooster 2022-2023

	<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
Groep 1 t/m 4	08:30 -			08:30 -	08:30 -
	12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:15	12:00	12:00
	13:00 -			13:00 -	
	15:00	13:00 - 15:00		15:00	
	5,5 uur	5,5 uur	3,75 uur	5,5 uur	3,5 uur
Totaal	23,75 uur pwk	52x23,75 uur=	1235 uur		

	<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
Groep 5 t/m 8	08:30 -			08:30 -	08:30 -
	12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:15	12:00	12:00
	13:00 -			13:00 -	13:00 -
	15:00	13:00 - 15:00		15:00	15:00
	5,5 uur	5,5 uur	3,75 uur	5,5 uur	5,5 uur
Totaal	25,75 uur pwk	52x25,75 uur=	1339 uur		

<u>Vakantiedata</u>		<u>groep 1</u> <u>t/m 4</u>	<u>groep 5</u> <u>t/m 8</u>
Herfstvakantie	17-10-2022 t/m 21-10-2022	23,75	25,75
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023	47,5	51,5
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023	23,75	25,75
Pasen	07-04-2023 t/m 10-04-2023	9,25	11
Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023	47,5	51,5
Hemelvaart	18-05-2023 t/m 19-05-2023	9	11
Pinksteren	29-05-2023	5,5	5,5
Zomervakantie	24-07-2023 t/m 03-09-2023	142,5	154,5
	Totaal aantal vakantie-uren	308,75	336,5

Urenberekening (per week)

Weken per jaar x 52		1235	1339
		0	0
	Totaal beschikbaar	<u>1235</u>	<u>1339</u>
Minimum aantal uren*		900	980
	Beschikbaar voor vakantie	335	359
Totaal aantal uitgegeven vakantie-uren		<u>308,75</u>	<u>336,5</u>
	Marge	26,25	22,50

<u>studiedagen</u>			<u>groep 1</u>	<u>groep 5</u>
			<u>t/m 4</u>	<u>t/m 8</u>
woensdag	22-9-21	groep 1-4	3,75	
woensdag	8-12-21	groep 1-4	3,75	
maandag	25-10-21	groep 1-8	5,5	5,5
vrijdag	19-11-21	groep 1-8	3,75	3,75
vrijdag	15-04-22	groep 1-8	3,75	5,5
dinsdag	07-06-22	groep 1-8	3,75	5,5
		Totaal	24,25	22,00
		Totaal over	2	0,5

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs op maat af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens de ouder-kind gesprekken en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Dreefschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.

De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

De organisatie van het onderwijs

In groep 1-2

We werken doelgericht aan de ontwikkelingsgebieden (sociaal-emotioneel, motoriek, cognitief en spel).

In het leerproces is de rol van de leerkracht begeleidend, stimulerend en sturend. We hechten waarde aan een goede samenwerking tussen ouders en leerkracht. Zo creëren we samen een veilige omgeving, die de ontwikkeling van kinderen bevordert.

Op de Dreefschool zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. Dit komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen ten goede: kinderen leren van en met elkaar.

Jonge kinderen leren spelenderwijs en zijn op vele manieren wereld verkennend bezig. Daarom hebben ze een rijke speel/leeromgeving nodig. Wij bieden allerlei activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Tevens wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

In groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 zijn de kinderen gegroepeerd in jaargroepen. In deze groepen gebruiken wij voor alle vakgebieden een methode. Om passend onderwijs te kunnen bieden wordt naast het klassikaal werken veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken en het zelfstandig leren. Bij het zelfstandig werken maken we gebruik van een weektaak. Kinderen worden meer verantwoordelijk voor hun eigen werk en ze leren de stof te plannen. Om steeds goed in te kunnen spelen op de verschillen tussen kinderen wordt gewerkt met minimumstof, basisstof en verdiepingsstof. Zo krijgt elk kind de kans positieve leerervaringen op te doen en optimaal te presteren. De ontwikkeling naar zelfstandig leren zal de komende jaren voor de hele school verder worden uitgewerkt. Om een globale indruk te krijgen van de methoden, volgt hieronder een beschrijving.

Nederlandse taal

De Dreefschool werkt in de groepen 4 t/m 8 met de taalmethode *Staal* en in groep 3 met de methode *Veilig Leren Lezen* en in de groepen 1 en 2 met *Kleuter universiteit*. *Staal* combineert de onderdelen taal, spelling en grammatica. Het doel is de kinderen sterk te maken in taal en spelling. *Opbrengstgericht werken* en *toepassen* staat centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen.

Spelling

Staal werkt met de spellingsaanpak van Jose Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale resultaten. De spellingaanpak kenmerkt zich door instructie en interactie met de kinderen tijdens de instructie. Door de interactie vindt al actieve differentiatie plaats. Daarnaast zijn er opdrachten op drie niveaus en is er een werkboek Plus. In het spellingonderwijs is de rol van de leerkracht heel belangrijk. Goed voorbeeld doet volgen en voorkomt fouten. Daarom staat modeling centraal, het hardop denkend voordoen.

Aanvankelijk technisch lezen

In de groepen 3 wordt veel aandacht en tijd besteed aan het aanvankelijk technisch lezen. Goed kunnen lezen is de basis om goed te kunnen leren. De methode die wij gebruiken is *Veilig Leren Lezen*. De basis wordt gevormd door de zogenoemde structuurmethode. Door zorgvuldig gekozen woorden veelvuldig te structureren (ontsleutelen en samenvoegen) leren kinderen: • dat een woord uit klanken (fonemen) bestaat; • dat die klanken door grafische tekens (grafemen/letters) worden weergegeven; • dat je nieuwe woorden kunt lezen door grafemen van een woord te verklanken en die klanken te verbinden tot een woord.

Veilig Leren Lezen sluit net als Schatkist, aan op de Tussendoelen beginnende geletterdheid die het Expertisecentrum Nederlands heeft opgesteld. Alle aspecten van de beginnende geletterdheid komen vanaf het begin geïntegreerd aan bod. Hierdoor wordt een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 3 gewaarborgd en wordt een solide basis gelegd voor voortgezet taal- en leesonderwijs. In de thema's van de nieuwe *Veilig leren lezen* zijn naast de leerlijnen technisch lezen en begrijpend lezen ook spreken en luisteren, boekoriëntatie en verhaalbegrip, woordenschat, functioneel schrijven en spelling uitgewerkt. Op de website staat veel informatie voor ouders: www.veiliglerenlezen.nl.

Technisch lezen

In de groepen 4 tot en met 6 gebruiken wij voor het voortgezet technisch lezen de methode *Lekker Lezen*.

Verder doen wij op de Dreefschool aan RALFI lezen. RALFI is een programma voor kinderen die het lezen grotendeels beheersen, maar langdurig te traag blijven lezen. Denk aan minder dan twee AVI-niveaus per jaar. RALFI is gericht op het verhogen van het leesniveau en vloeiend lezen. Er wordt gewerkt met teksten die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen.

Daarnaast kennen we het Bavi-lezen. Vijf keer per week beginnen de kinderen de ochtend met het lezen van hun leesboek. In de gang staat een centrale bibliotheek. Het Bavi-lezen duurt een kwartier tot een half uur en kan worden afgesloten met een boekpromotie.

Het AVI-systeem biedt twee grote toepassingen: enerzijds de indeling van teksten naar moeilijkheidsgraad en anderzijds de bepaling van de leesvaardigheid.

Begrijpend lezen

Het begrijpen van teksten is een heel belangrijke vaardigheid. Het begint altijd met het begrijpen van de vraag of tekst. Dat geldt voor elk vak. Vandaar dat we veel tijd besteden aan het begrijpend lezen. We zijn een aantal jaren geleden gestart met de methode *Nieuwsbegrip XL*. We hebben voor deze methode gekozen, omdat *Nieuwsbegrip* op het internet elke week een tekst klaar zet met een actueel onderwerp op vier verschillende niveaus. Het is heel belangrijk dat de onderwerpen de kinderen aanspreken. De teksten en de verwerking worden geoefend op de computer.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. We gebruiken de methode *Take it easy*.

Rekenen / Wiskunde

Wij werken in alle groepen met de methode *Wereld in getallen* (WIG). Voor de kleuters gebruiken wij de methode *Kleuterplein/Kleuter universiteit* als voorloper op de methode. Tevens gebruiken wij van verschillende methoden de bronnenboeken. De methode WIG geeft eerst een centrale instructie voor alle kinderen. Daarnaast is er voor de zwakke rekenaars in elke les een verlengde instructie uitgewerkt. Het kind oefent zelfstandig in de weektaak op zijn/haar niveau. In de weektaak staan oefeningen op drie niveaus; minimum-, basis- en plusniveau.

De methode is opgebouwd via de beproefde dakpanconstructie; oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Oefenen en herhalen is heel belangrijk. Er is ook veel aandacht voor het automatiseren van de optel- en aftreksommen, de tafels en de deeltafels. Alle opgaven voor zelfstandig werken zijn ondergebracht in een weektaak. Een vast onderdeel van de weektaak zijn de opdrachten op de computer. De methode bestaat uit een rekenboek, een werkboek een bijwerkboek en een pluswerkboek. Het bijwerkboek heeft lessen voor de verlengde instructie en het andere boek bevat verrijkingsopgaven. Aan het eind van ieder blok worden de minimum-, de project- en basisdoelen getoetst.

Kunstzinnige oriëntatie

Onder kunstzinnige oriëntatie verstaan wij tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie, dans en muziek. Wij werken met de methode *Moet je doen*, waar we de modules muziek en beeldende vorming van gebruiken. *Moet je doen* is een compleet lespakket voor alle expressievakken met een doorgaande lijn. Voor meer informatie zie www.moetjedoenu.nl.

We hebben een gediplomeerde collega die muzikles geeft aan de groepen 3 t/m 8.

Twee keer per jaar organiseren we de zogenaamde *mixmiddag*. De kinderen van groep 5 t/m 8 worden ingedeeld in verschillende lessen; zagen, koken, boetseren, geschiedenis Haarlem, tekenen etc. We maken ook gebruik van het cultuurmenu van H'Art. Door het jaar heen worden er voorstellingen gegeven op school. We vinden dat de kinderen veel met cultuur in aanraking moeten komen. We zijn een onderdeel van de historische stad Haarlem, geven les in een historisch pand en proberen een goede balans te vinden tussen het cognitieve en creatieve. Kinderen van groep 1 t/m 8 gaan allemaal jaarlijks naar een museum in Haarlem.

Binnen de mogelijkheden die de beperkte ruimte binnen ons schoolgebouw biedt, proberen we toch zoveel mogelijk ruimte te geven aan de kinderen om zich expressief te uiten. Komend jaar doen we dit met de Talentenshow, de muzieklessen, de jaarlijkse musical in groep 8 en de vele initiatieven van leerkrachten op dit gebied in hun eigen groep.

Bewegingsonderwijs

Veel en goed bewegen is van groot belang voor de totale ontwikkeling van elk kind. In de lessen bewegingsonderwijs, tijdens het buitenspelen en andere sportactiviteiten staat het plezier in bewegen centraal. De groepen 1/2 hebben dagelijks twee keer bewegingsonderwijs in de vorm van buiten spelen. Minimaal twee keer per week wordt een gymles in het speellokaal gegeven door een vakleerkracht en de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. In groep 8 krijgen de kinderen vier keer schaatsles. Het gymrooster staat in de aparte schooljaarinformatie.

We zwemmen met de kinderen van groep 6, 7 en 8 in het Boerhaave Bad. De kinderen worden met een bus gebracht en gehaald. Het zwemonderwijs bestaat uit survival, reddend zwemmen, waterpolo en wak zwemmen. Gedurende deze periode is het mogelijk het B of C diploma te behalen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Dit kerndoel heeft betrekking op: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. Elk jaar doen wij met de hele school een schoolproject rondom dit kerndoel. We werken thematisch. We maken eerst in twee weken het hele blok van aardrijkskunde af met als afsluiting een toets, voordat we naar het vak biologie overstappen. Na twee weken biologie stappen we over naar geschiedenis.

In de groepen 1/2 werken wij met de methode *Kleuterplein* en wordt jaarlijks in seizoensgebonden thema's aandacht besteed aan wereldoriëntatie. Ook in de groepen 3 en 4 wordt in thema's aan wereldoriëntatie gewerkt.

De groepen 5 tot en met 8 werken met de volgende methoden:

Aardrijkskunde: *Argus clou*.

Geschiedenis: *Argus clou*

Verkeer: *Wijzer in het verkeer* en de Jeugdverkeerskrant.

Natuur en techniek: *Argus Clou*.

Naast de methode gebruiken we voor het vak techniek de techniektorens. Er zijn drie torens, voor de onder-, midden- en bovenbouw. In elke toren zitten 30 kant-en-klare technieklessen.

De leerlingen van de groepen 7 nemen jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Wij hebben het oorlogsmonument aan de Dreef geadopteerd. Hier leggen wij op 7 maart en 4 mei bloemen, samen met de familieleden van de getroffen. De kinderen van groep 8 krijgen uitgebreide informatie van de Stichting over de Tweede Wereldoorlog. De groepen 8 bezoeken ook de Erebegraafplaats in Overveen.

Sinds vorig jaar brengen wij geregeld een bezoek aan Huize Hildebrand waar oudere mensen met Alzheimer wonen. Wij doen spelletjes met hen, zingen liedjes en gaan wandelen in de Hout.

Er zijn drie kernbegrippen waar we aandacht aan besteden:

- Democratie

De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie, pestgedrag, geweld maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Wij hebben op school een kinderpanel.

- Participatie

Scholen staan voor de uitdaging om een constructieve basis te leggen voor participatie op politiek, sociaal, economisch en cultureel vlak. Meer én bewust investeren in de actieve betrokkenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten bij de school als leer- en leefgemeenschap staat hierbij centraal. De school brengt regelmatig een bezoek aan het Stadhuis.

- Identiteit

Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling, maar is nog breder. Het heeft te maken met het zelfbeeld, hoe je in de wereld staat, hoe jij jezelf ziet ten opzichte van anderen. Met te onderzoeken wie jezelf bent, wat je kunt, wat je wilt, wat voor jou het goede leven is en welke keuzes je maakt. Door onderzoek te doen naar de waarden die (voor jou) belangrijk zijn geef je hier specifieke invulling aan. Dat geldt voor het individu maar ook voor de school.

Digitale geletterdheid

In alle groepen van de school neemt het onderwijs m.b.v. het computeronderwijs een belangrijke positie in. In alle groepen staan tien chromebooks. In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van digitale schoolborden. Kinderen maken er ook gebruik van door bijvoorbeeld hun spreekbeurt in

een power point presentatie te laten zien. De kinderen maken de toetsen van de methoden op de computer, het voordeel is dat deze dan meteen wordt nagekeken. Verwerkingsstof maken we niet op de computer, daar hebben we minder goede ervaring mee.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de acht jaar dat een kind de basisschool bezoekt gebeurt er veel op sociaal- emotioneel gebied. Het kind is in het begin erg op zichzelf gericht. Naarmate het ouder wordt, gaat het zich realiseren dat samen een opdracht doen, samen spelen en samen werken heel leuk is. Dit proces is voor een klas met kinderen heel belangrijk. Het bepaalt vaak de sfeer in de groep. Wij willen de kinderen helpen met dit proces. Daarvoor hebben we de methode "Rots en Water". Gedurende een schooljaar krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 van de Dreefschool een blok van minimaal acht Rots en Water lessen. De lessen worden bij ons op school gegeven door Nadia Aldjufrie, gekwalificeerd en advanced Rots en Water trainer. De klassenleerkracht herhaalt deze oefeningen en vertaalt het naar de klassensituatie. De werkgroep Rots en Water, met daarin geschoolde Rots en Water trainers, bewaken de kwaliteit van de Rots en Water lessen bijvoorbeeld op studiedagen en vergaderingen.

Rots en Water

Rots en Water is een psychofysieke training. Rots staat voor weten wat je wilt, weten wie je bent, weten wat je doet. Water staat symbool voor vriendschap, verbondenheid, communicatie. Tijdens de lessen wordt steeds gestart vanuit een fysieke invalshoek waarmee mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Actie wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen, eigen keuzes te maken en opkomen voor jezelf (Rots). Daarnaast leren ze hoe ze met anderen samen werken, spelen en leven (Water). Dit resulteert uiteindelijk in meer zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing. Mikkend op veiligheid, integriteit en solidariteit wordt gewerkt aan zelfbeheersing, zelfvertrouwen en zelfreflectie. Voor een klas een goede manier om elkaar te leren vertrouwen en te respecteren. Een zeer belangrijk, fundamenteel thema is het voorkomen van pesten (preventieve werking) en indien aanwezig, het aanpakken van pestgedrag in de klas en school. Rots en Water is een bewezen effectieve antipest methodiek. Een goede sfeer in de groep is heel belangrijk. Wanneer er een goed schoolklimaat aanwezig is kunnen kinderen zich goed ontwikkelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor

professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen dan kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

C. Naar het Voortgezet Onderwijs

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toets resultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.