

# Agenda MR - 11 januari 2011

Aanwezig	Dick van Willigenburg (co-voorzitter), Eelco Gijze (co-voorzitter), Marjanda van Dam, Mandy Lammers, Marjolein Stuijbergen, Constance Huveneers, Ellis Kolk, Rianne van Schie
Gasten	Marjon Korevaar (GMR)
Afwezig	Jolanda Pel (ziek)
Locatie	Hoofdgebouw Dreefschool
Contact	mr@dreefschool.nl

## 1. Opening voorzitter

## 2. Vaststellen agenda

## 3. Marjon Korevaar, toelichting Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

- GMR is de 'bovenschoolse MR' van Salomo en behandelt zaken die overkoepelend zijn voor alle 17 scholen van Salomo;
- De GMR bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouders en 6 leerkrachten van de diverse scholen;
- De GMR vergadert 11x per jaar onder voorzitterschap van één van de ouders, Ben Custers is ongeveer 7x per jaar aanwezig;
- Net als bij de MR is de zittingstermijn drie jaar, door oprichting drie jaar geleden vervallen komend jaar veel termijnen (bijna 90% van GMR leden) en zal dit jaar actief naar nieuwe leden worden gezocht;
- Marjon is contactpersoon voor Dreefschool voor zaken en procedures die binnen scope GMR vallen (bovenschoolse zaken);

## 4. Jolanda Pel inzake verkeersveiligheid

Jolanda is ziek en wordt voor de MR van 8 februari uitgenodigd.

## 5. Update directeur Gerard van Rij

- *Bespreken rapportage ziekteverzuim -> zie 7. actiepunten*
- *Status en toelichting jaarplan -> zie 7. actiepunten*
- *TSO administratie / communicatie ouders -> brief wordt in januari verzonden, plan voor verbetering van financieel toezicht vanuit Dreefschool is gereed*
- *Verkeersveiligheid (borden) -> wijkregisseur van gemeente heeft nog niet gereageerd, ondanks talloze herinneringen Gerard van Rij | besproken is om 'veilige victors' te plaatsen op het laatste stukje Dreef bij oversteek school*
- *Verhuizing / verbouwing Kleine Houtweg -> zie 7. actiepunten*

## 6. Status update werving (BAC)

De assessmentronde heeft plaats gevonden en de uitslag zal in de week van 10 januari bekend zijn bij de directie van Salomo. De MR wordt op de hoogte gehouden van de status van de procedure.

## 7. Status actiepunten (zie bijlage)

- Pestprotocol. Het protocol is verstuurd, bestudeerd en goedgekeurd door de MR. De MR benadrukt dat het pestprotocol ook dient te worden gehanteerd door de TSO. Gerard zal hiervoor een bijlage maken. Voor ouders is een exemplaar ter inzage beschikbaar bij de directeur.

- Ziekteverzuimrapportages (kort verzuim) zijn door Gerard gemaild en besproken in de MR. Kort verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde, ook in de moeilijke periodes van het afgelopen jaar. Dit is een prima indicatie voor de aanhoudende motivatie van de leerkrachten.
- Jaarplan. Gerard licht de status van het jaarplan toe. Positief valt op dat er dit schooljaar nog drie teamcultuur sessies zullen plaats vinden (gesubsidieerd, niet van schoolbudget).
- Huisvesting. Rondom de nieuwe lokatie aan de Kleine Houtweg vinden veel activiteiten plaats met gemeente en wijkraad. Op 20 januari is er een afspraak met een vertegenwoordiger van de gemeente waarin planning etc wordt besproken. Op 8 februari geeft Gerard van Rij een update in de MR.
- Nieuwe informatievoorziening voor nieuwe ouders wordt geregeld per aanvang nieuwe schooljaar.

## **8. Rondvraag**

- In 2011 eindigt de MR termijn voor Marjanda en Eelco. Eelco stelt voor om nog één jaar aan te blijven als mede-voorzitter van de MR. Er wordt in het reglement opgezocht hoe met een verlenging van een jaar omgegaan dient te worden.
- Ontruimingsplan. Door de verbouwing zijn er nieuwe vluchtwegen en deze zijn geïntegreerd in het ontruimingsplan.
- Schoonmaak. Leerkrachten en directeur zijn niet tevreden over de schoonmaak, dit is opgenomen met Salomo.
- Marjanda meldt zich af voor de volgende vergadering.

## **9. Afsluiting**

## Bijlage

### Actiepunten

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Status
28	09-11-10	<del>Uitzoeken communicatie en werkwijze GMR-UPDATE 8/12/10: uitnodigen Marjon</del>	Marjanda	
29	09-11-10	Samenvatting anti-pestprotocol maken en rondsturen	Marjolein	MR januari
31	08-12-10	<del>Kleurenversie van diepteanalyse LVS toetsen mailen aan MR</del>	Gerard	Wordt overgelaten aan nieuwe directeur
32	08-12-10	<del>Rapportages ziekteverzuim opvragen bij Salomo (afgezet tegen landelijk gemiddelde)</del>	Gerard	
33	08-12-10	<del>Update en schriftelijke toelichting jaarplan</del>	Gerard	
34	08-12-10	<del>Organiseren ouder informatieavond Q1-2011</del>	Gerard	
35	08-12-10	<del>Plan voor informatievoorziening ouders van nieuwe Dreefkinderen (infopakket) per nieuwe schooljaar</del>	Marjolein	
36	08-12-10	Uitnodigen Jolanda Pel volgende vergadering 8 februari	Rianne	
37	08-12-10	Informatiestuk MR schrijven + zichtbaarheids document, presenteren MR 8 februari	Eelco/Mandy	
38	08-12-10	<del>Marco informeren over Lida op website</del>	Marjolein	
39	11-12-11	Uitzoeken verlenging 'ambtstermijn' met een jaar ivm lidmaatschap MR Eelco	Eelco	
40	11-12-11	Gesprek inplannen TSO door Rianne en Marjolein, terugkoppeling met afspraken en aandachtspunten op 8 februari	Rianne	
41	11-12-11	Begroting 2011 en uitgaven 2011 lezen en bespreken 8 februari	MR/Gerard	

### Jaarthema's en verantwoordelijke MR leden

Thema	MR leden
Verkeersveiligheid	Rianne, Marjanda
Organisatiestructuur, samenwerking Dreefschool en Salomo	Eelco, Rianne
Invulling directiefunctie korte en lange termijn	Dick
Passend onderwijs (zorg en aandacht voor meer- en minderbegaafden, gedragsproblemen, Interne Begeleiding (IB), etc.	Constance
Beleid rondom culture activiteiten (ook in lespakket)	Marjolein
Kwaliteit, beleid en financiën Tussenschoolse Opvang	Marjolein, Rianne
Samenwerking met GMR	Marjanda
Invullen LB functie 2010	Mandy
Communicatie en overleg binnen team	Ellis, Constance
Communicatie vanuit school naar ouders	Eelco, Dick
Zichtbaarheid en rol MR richting ouders	Mandy, Eelco