

NOTULEN MR-VERGADERING 31 AUGUSTUS 2009

Aanwezig: Mies van Soest (voorzitter), Eelco Gijze, Anke de Jong, Dafne Sartorius (secretaris), Constance Huveneers, Dick van Willigenburg, Marjanda van Dam (notulist). Lida Koetsveld (directeur) . Namens de OR: Marjo Korteling en Khoon Yong.

Afwezig: Rianne van Schie

1. Opening

De voorzitter heet de nieuwe MR -leden van harte welkom.

2. Naar aanleiding van de notulen van 10 juni 2009:

Eleonora (TSO) gaat beginnen met nascholing van de overblijfvouders.

Informatie over de huisvesting ligt ter inzage bij Lida Koetsveld.

3. Schoolse zaken & problemen

Interne Begeleiding (IB): door het vertrek van IB-er Sera Andringa kunnen de vragen die de MR heeft over het functioneren van de IB niet worden beantwoord. Deze vragen worden meegenomen in het onderzoek naar de gewenste leerlingenzorg binnen de Dreefschool. Lida is momenteel bezig met een onderzoek naar de knelpunten van de leerlingenzorg. Gemiddeld 5 kinderen per groep krijgen interne begeleiding. IB-er Daphne Hoek komt in oktober terug van zwangerschapsverlof, zij verzorgt de IB van de kleuters.

Brigadiëren: er zijn momenteel 3 leerkrachten nodig bij het brigadiëren omdat te weinig ouders meehelpten. Tijdens de informatieavonden wordt geprobeerd nieuwe ouders te werven. De scholing van groep 7 begint in september. Yolanda Pel stopt volgend jaar als coördinator, er moet tijdig gestart worden met het werven van een opvolger.

4. Taakbeleid personeel

Takenlijst zal aan de MR worden overhandigd.

5. Jaarplan & begroting MR

Jaarplan 2009/2010 is vastgesteld. De MR heeft geen begroting kunnen vaststellen voor 2009/2010 omdat er geen inkomsten zijn. Lida gaat uitzoeken of een wettelijk genormeerd budget bestaat voor de MR.

6. Schoolplan

Het schoolplan is geschreven voor de duur van 4 jaar, en staat nog voor 3 jaar vast. Daarnaast wordt een jaarplan opgesteld. Jaarplan 2009/2010 moet nog worden besproken met het team. Wordt binnen 2 weken vastgesteld en overhandigd aan de MR.

7. Vergaderschema

De MR vergadering van 2 december wordt verplaatst naar 25 november.

De MR vergadering van 28 januari wordt verplaatst naar 4 februari.

8. Rondvraag

Christelijke signatuur: naar aanleiding van een brief van ouders zal dit onderwerp worden besproken binnen het team en zal de uitkomst hiervan teruggekoppeld worden naar de MR en de desbetreffende ouders.

Opening schooljaar: klachten van ouders t.a.v. het rommelige einde van de feestelijke opening van het jaar. Als optie wordt genoemd om de kinderen te verzamelen in de eigen klas zodat zij daar op gehaald kunnen worden door de ouders. Lida neemt hierover contact op met de feestcommissie.

Overblijf: kinderen komen 's middags thuis (en op de NSO) met volle broodtrommels en bekers. De kinderen krijgen 15-20 minuten de gelegenheid om te lunchen. In de klas zullen leerkrachten aansporen tot eten .

Dienstenveiling: op 2 oktober vindt de dienstenveiling plaats.

Rapporten: in november wordt het nieuwe administratiesysteem geïnstalleerd. Elke leerkracht kan een eigen klassenadministratie opzetten en hiermee ook rapporten uitdraaien.

Cito: in verschillende klassen is aanvullende informatie uitgedeeld aan de ouders over de cito toetsen. In het team zal hierover gesproken worden zodat alle ouders dezelfde informatie ontvangen.

Website: men is momenteel bezig met het vullen van de website. De nieuwe website is waarschijnlijk volgende week in de lucht.

Agenda MR vergadering: agenda is een week voor de vergadering bekend en wordt op de website geplaatst.